

公印省略

4 宮東中第 2 0 号  
令和 4 年 5 月 2 0 日

宮若商工会議所会員 各位

宮若市立宮若東中学校  
校長 笹栗 洋

令和 4 年度職場体験学習について（依頼）

新緑の候、貴事業所等におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素から本校の教育活動にご理解いただき、ご支援をいただいておりますことに感謝申し上げます。

さて、本校では、標記の職場体験学習を、別紙「令和 4 年職場体験学習実施要項」により実施するよう計画しています。

ついては、お忙しいなか恐縮ですが、生徒の受入をよろしくお願いします。

なお、受入が可能な場合は、下記により回答をお願いします。

おって、新型コロナウイルス感染症等の影響により、中止等になる場合があります。

記

1 提出書類

令和 4 年度職場体験学習受入回答用紙

2 提出先

宮若市立宮若東中学校

3 提出方法

F A X

4 提出期限

令和 4 年 6 月 1 0 日（金）までに回答をいただけると幸いです。

<お問い合わせ先>

宮若市立宮若東中学校

第 2 学年主任 岩永 貴史

教諭 深堀 愛

電 話：0 9 4 9 - 3 3 - 3 5 0 1

F A X：0 9 4 9 - 3 3 - 3 5 0 2

令和4年5月20日

## 令和4年度職場体験学習実施要項

宮若市立宮若東中学校

### 1 目的

- (1) 働くことの厳しさや意義を実感し、自分の進路に対する意識の高揚を図る。
- (2) 礼儀やマナーを学び、社会の一員としての自覚を高める。

### 2 期日

令和4年9月6日(火)、7日(水)、8日(木)

### 3 参加生徒

本校2年生 143名

### 4 主な派遣依頼先

市内の事業所等  
官公庁  
小学校

### 5 今後の取組

#### (1) 事前学習

- ① 生徒アンケートによる体験先事業所決定
- ② プロフィール作成
- ③ 礼儀・マナー講座(外部講師)
- ④ 道徳:『小さな工場の大きな仕事』(働くことの意義)
- ⑤ 事業所事前連絡(電話で持参物等の確認) ※ 事前訪問なし

#### (2) 職場体験(3日間)

#### (3) 事後学習

- ① お礼状作成
- ② 事業所へのアンケート
- ③ レポート作成 ※ 文化祭に展示

## 令和4年度職場体験学習 受入回答用紙

令和4年 月 日

事業所等名					
所在地	〒				
電話番号			FAX番号		
E-mail					
担当者	役職			氏名	
受入可能人数	名		勤務時間	～	
受入可能日	9月			各日にちの欄に、次のいずれかの記号を記入してください。 終日受入可能：○ 半日受入可能：△ 終日受入不可能：×	
	6日(火)	7日(水)	8日(木)		
主な体験業務					
学校への要望					
備考					

FAXで宮若東中学校に送信してください。鑑は不要です。

FAX番号 0949-33-3502

令和4年6月10日(金)までに回答をいただけると幸いです。

ご協力ありがとうございます。