

宮若商工会議所新規職員採用要項

職 種 一般事務他

募集人員 1 名

受験資格 高卒以上（平成5年4月2日～平成19年4月1日までに生まれた人）
（長期勤続によるキャリア形成のため）

採用時期 令和7年4月1日採用予定

業務内容 商工業者への経営指導に付帯する業務（経営・経理・労務等）

給 与 等 初任給（令和6年度当所給与規定による）
高校卒 月給 170,900円～ 短大卒 月給 181,800円～
大学卒 月給 196,200円～

勤務場所 宮若商工会議所

勤務時間 8:30～17:00（休憩60分）

休日休暇 休日/完全週休2日制（土・日）、祝日（イベント時は休日出勤もあり）
休暇/年次有給休暇、年末年始・盆休暇など

福利厚生 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

申込方法 締切日までに履歴書（6ヶ月以内に撮影した写真を添付）、簿記3級
（取得者）を証明できるもの（写し）、返信用封筒（A4封筒に切手貼付、宛
先記入）を同封の上、宮若商工会議所へ郵送してください。
（簿記3級未取得者も受験は可能ですが入所後取得は必須）

受付期間 令和6年 10 月 7 日（月）～ 11 月 12 日（火）必着

試 験 日 〈筆記試験〉令和6年 11 月 24 日（日） 9 時 30 分～11 時 30 分 予定
（会場は
宮若商工
会議所）
・ 申込期限終了後、受験者に受験票郵送で通知
〈面接試験〉令和6年 12 月 15 日（日） 10 時～ 予定
・ 筆記試験合格者のみ、個別に通知

試験内容 ・ 筆記試験：一般常識 ・ 面接試験：筆記試験合格者