

宮若商工会議所新規職員採用要項

職 種	一般事務他
募集人員	1 名
受験資格	高卒以上（平成3年4月2日～平成20年4月1日までに生まれた人） （長期勤続によるキャリア形成のため）
採用時期	令和8年7月1日採用予定
業務内容	商工業者への経営指導に付帯する業務（経営・経理・労務等）
給 与 等	初任給（令和7年度当所給与規定による） 高校卒 月給 206,700 円～ 短大卒 月給 219,400 円～ 大学卒 月給 232,000 円～
勤務場所	宮若商工会議所
勤務時間	8:30～17:00（休憩 60 分）
休日休暇	休日/完全週休 2 日制（土・日）、祝日（イベント時は休日出勤も有り） 休暇/年次有給休暇、年末年始・盆休暇など
福利厚生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
申込方法	締切日までに履歴書（6ヶ月以内に撮影した写真を添付）、ハローワーク紹介状、運転免許証（写し）、簿記3級（取得者）を証明できるもの（写し）、を同封の上宮若商工会議所へ郵送・持参してください。 （簿記3級未取得者も受験は可能ですが入所後取得は必須）
受付期間	令和8年3月23日（月）～ 5月8日（金）必着
試 験 日	〈一次試験（作文）〉令和8年5月17日（日）9時30分～11時30分予定 ・書類選考通過者へ個別に通知

(会場は 宮若商工会議所) <二次試験(面接)> 令和8年5月24日(日) 10時～ 予定
・一次試験合格者へ個別に通知
※応募状況により一次試験同日に二次試験実施の可能性あり

試験内容
・一次試験(作文) : 800字程度 書類選考通過者
・二次試験(面接) : 一次試験合格者