

# 会館使用申込書

※太枠内についてご記入下さい。

令和      年      月      日 申込

申込人名	住所		TEL	
	氏名		人数	
使用目的				
会議名				
場所	使用期日	時間(準備含)		冷暖房
4階会議室 (半室)	月 日( )	時 分~	時 分	有・無
4階会議室	月 日( )	時 分~	時 分	有・無
5階大会議室	月 日( )	時 分~	時 分	有・無
備品	<input type="checkbox"/> マイク      本	<input type="checkbox"/> テーブルクロス      枚	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	
	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> その他(                      )	
料金	項目	申込		実績
	基本料金			
	冷暖房料			
	その他			
	合計			
専務	所長	係長	係長	係

※机・椅子・備品等を使用された場合は、元の場所に片付けて下さい。

※飲食等で発生したゴミは、各自でお持ち帰り下さい。

※駐車場出入口は傾斜がありますので、車体底の接触にご注意下さい。来所者にご周知願います。

[会館使用申込書 \(word\)](#)